

Orientações para Protocolo Digital de Projetos Básicos de Arquitetura

Diretoria de Vigilância Sanitária de Santa Catarina Núcleo de Análise de Projetos

Julho / 2021

A documentação necessária para abertura de processo para análise de Projeto Básico de Arquitetura – PBA junto à Diretoria de Vigilância Sanitária de Santa Catarina (e também junto às Unidades Descentralizadas de Vigilância Sanitária - regionais) é composta de:

1. Formulário de Petição (anexo)
2. Comprovante de pagamento da taxa de análise;
3. ART ou RRT do(s) responsável(is) pelo projeto;
4. PBA (Relatório Técnico + Projeto de Arquitetura):
 - 4.1. Relatório Técnico conforme RDC 51/11 (pode ser solicitado modelo via e-mail diretamente com o Núcleo de Análise de Projetos);
 - 4.2. Projeto de arquitetura (obrigatoriamente elaborado pelo mesmo profissional do Relatório Técnico) contendo no mínimo:
 - Planta de situação / localização;
 - Planta de locação / implantação contando todas as indicações de acessos de pedestres e veículos ao terreno e à edificação, bem como identificação de demais edificações do terreno (depósito de resíduos, estacionamentos, etc.);
 - Planta baixa de todo o pavimento onde se localiza a área que será analisada e mostrando a situação existente e

delimitado a área de intervenção (pode ser em escala reduzida);

- Planta baixa com as paredes a demolir e a construir (pode ser em escala reduzida);
- Planta baixa da proposta do setor analisado contendo medidas, áreas, leiaute básico e legenda de acabamentos (piso, parede, teto e rodapé) e esquadrias;
- Corte(s);
- Fachadas (opcionais para obras de reforma).

Não fazem parte da avaliação do PBA:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| a) Detalhamentos; | h) POPs; |
| b) Planta de forro; | i) Projeto de decoração; |
| c) Projeto elétrico; | j) Projeto de mobiliário; |
| d) Projeto hidrossanitário; | k) Memorial descritivo; |
| e) Projeto luminotécnico; | l) Levantamento radiométrico; |
| f) Projeto estrutural; | m) PGRSS. |
| g) Quantitativos e orçamentos; | |

Tipo de Arquivo: PDF / PDF digitalizado

Para comprovar o pagamento da taxa de análise deverá ser encaminhado o boleto da guia DARE SC bem como o seu respectivo comprovante de pagamento.

ESTADO DE SANTA CATARINA		00000000000-0 0000000000-0 0000000000-0 0000000000-0	
01 IE CNPJ CPF Renavam RG		02 Número S@T	
Nome/Razão Social			
03 Código Receita		Receita	
04 Documento		05 Referência/Parcela	
06 Vencimento			
Informações Adicionais			
07 Principal		0,00	
08 Multa		0,00	
09 Juros		0,00	
10 Correção Monetária		0,00	
11 Total a Pagar		0,00	
Autenticação Mecânica			
ESTADO DE SANTA CATARINA		00000000000-0 0000000000-0 0000000000-0 0000000000-0	
01 IE CNPJ CPF Renavam RG		02 Número S@T	
Nome/Razão Social			
03 Código Receita		Receita	
04 Documento		05 Referência/Parcela	
06 Vencimento			
Informações Adicionais			
07 Principal		0,00	
08 Multa		0,00	
09 Juros		0,00	
10 Correção Monetária		0,00	
11 Total a Pagar		0,00	
Autenticação Mecânica			
ESTADO DE SANTA CATARINA		00000000000-0 0000000000-0 0000000000-0 0000000000-0	
01 IE CNPJ CPF Renavam RG		02 Número S@T	
Nome/Razão Social			
03 Código Receita		Receita	
04 Documento		05 Referência/Parcela	
06 Vencimento			
Informações Adicionais			
07 Principal		0,00	
08 Multa		0,00	
09 Juros		0,00	
10 Correção Monetária		0,00	
11 Total a Pagar		0,00	
Autenticação Mecânica			

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
13/01/2018 - AUTO-ATENDIMENTO - 22.24.45
3093703093

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: ANDREIA DA SILVA
AGENCIA: 3093-7 CONTA: 6.281-2 VAR: 51/01

Total debitado na Variacao: 51 64,99

Convenio VIVO MS
Codigo de Barras 84690000000-7 64990049001-6
12128345598-2 12178180115-8

Data do pagamento 15/01/2018
Valor Total 64,99

DOCUMENTO: 011501
AUTENTICACAO SISBB:
4.C81.566.3E0.D60.ZD2

Saque, pagamentos e extrato
tambem estao disponiveis nos mais
de 21 mil terminais do Banco24Horas.

A taxa de análise é dispensada apenas para estabelecimentos públicos.

Não serão aceitas taxas / comprovantes de pagamentos referentes a outros serviços (Alvará Sanitário, etc.).

Dúvidas quanto ao valor e código de taxa devem ser verificadas junto ao nosso Protocolo:

(48) 3251-7926
protocolodvs@saude.sc.gov.br

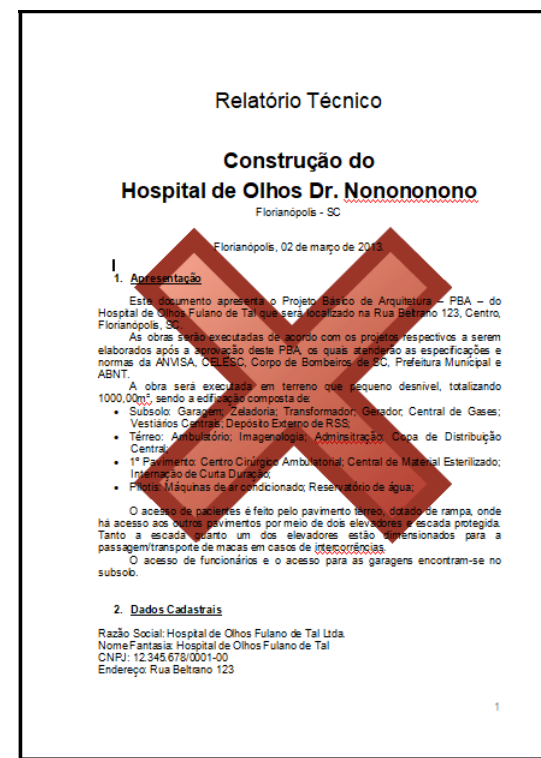
O código para gerar o boleto DARE é Receita 2127 e Classe de Serviço 31102.

Tipo de Arquivo: PDF sem assinatura / PDF com assinatura eletrônica de certificação digital

O Relatório Técnico deverá ser entregue sem assinaturas e deverá possuir espaço livre na folha de rosto para inclusão do carimbo de aprovação e não poderá ter nenhuma informação na margem direita de todas as folhas para que possamos incluir a nossa assinatura eletrônica.



Não serão aceitos relatórios técnicos sem espaço para carimbos na folha de rosto.

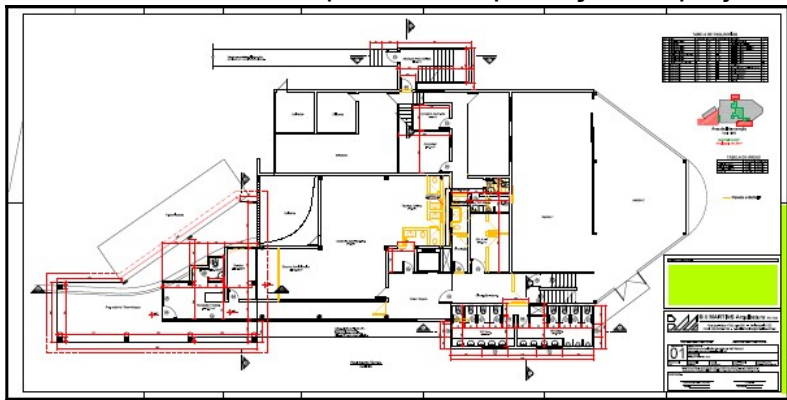


Devem estar claramente identificados o responsável legal pelo estabelecimento e o responsável técnico pelo projeto.

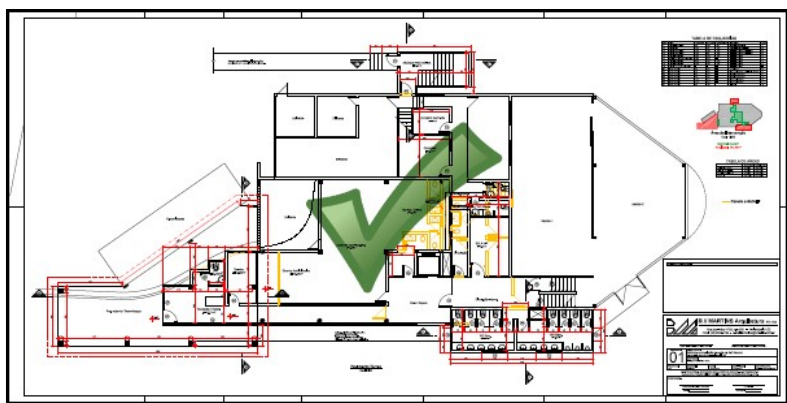
Poderá ser aceito Relatório Técnico assinado desde que esteja digitalizado com boa qualidade.

Tipo de Arquivo: PDF sem assinatura / PDF com assinatura eletrônica de certificação digital

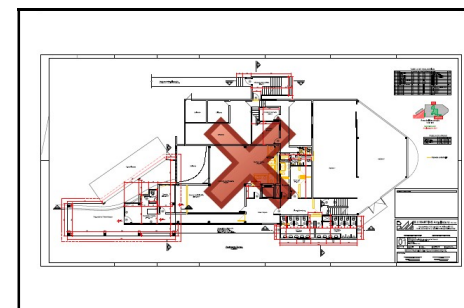
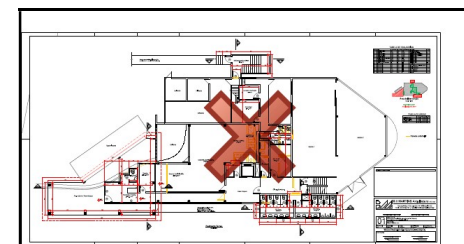
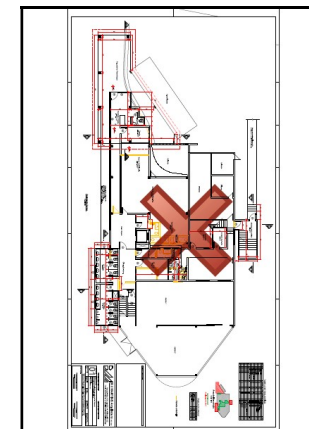
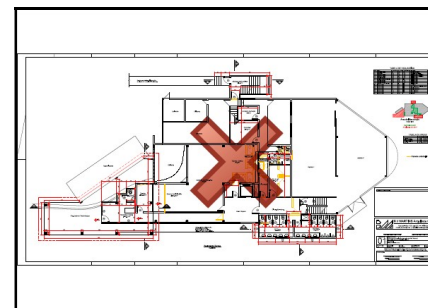
O Projeto Arquitetônico deverá ser entregue sem assinaturas e deverá possuir espaço livre na folha de rosto para inclusão do carimbo de aprovação e não poderá ter nenhuma informação na margem direita de todas as folhas para que possamos incluir a nossa assinatura eletrônica quando da aprovação do projeto.



As pranchas deverão estar na posição paisagem e com a folha do PDF no tamanho exato da folha, incluindo suas margens.



Não serão aceitas pranchas com excedentes de folha além das margens obrigatórias ou com orientação vertical.



Para protocolar:

O projeto que será analisado pela DIVS (nível central) deverá ter sua documentação encaminhada para os e-mails documentosanarqdvs@saude.sc.gov.br ou protocolodvs@saude.sc.gov.br mencionando no campo assunto que se tratar de abertura de processo.

Para responder:

Na resposta de um parecer emitido, a nova documentação deve ser encaminhada a um dos e-mails acima mencionados mencionando no campo assunto o número do processo e que se trata de resposta ao parecer anteriormente emitido.

Deverá ser enviada apenas nova versão do Relatório Técnico e do Projeto Arquitetônico.

Outros documentos poderão ser encaminhados apenas se houverem sido solicitados na análise anterior ou se forem indispensáveis, como por exemplo comprovante de complementação da taxa no caso de projetos que sofreram acréscimo de área no decorrer da tramitação.

Para processos analisados em nível regional:

A documentação para protocolo ou para resposta deverá ser encaminhada ao e-mail da respectiva regional.

Importante:

- a) Nenhum arquivo poderá ter mais de 15MB, pois esse é o limite aceito pelo sistema;
- b) Assinaturas eletrônicas devem ser no padrão ICP Brasil, caso contrário poderá inviabilizar a inserção do documento em nosso sistema.

Núcleo de Análise de Projetos / DIVS/ SES

Coordenador: Arq. Bernardo Bello Martins

Equipe:

Arq. Cristina Silveira Ulysséa Santos

Arq. Denise Costa

Eng. Civil Giovanna Dias Martins

Arq. Leonora Cristina da Silva

Arq. Rodrigo Cordeiro