



**SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM
SAÚDE DO TRABALHADOR - SISTRA
SETOR REGULADO - PRCV**

GOVERNO DE
SANTA CATARINA



SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE

SISTRA O QUE É?

- É um sistema de informação voltado à saúde dos trabalhadores. Foi instituído com o propósito de realizar um trabalho mais qualificado e com maior transparência nas ações de VISAT.
- O SISTRA é uma ferramenta utilizada pela Diretoria de Vigilância Sanitária/GESAT para o monitoramento sobre as condições de saúde e segurança dos trabalhadores, bem como dos riscos existentes no meio ambiente de trabalho.

Resolução Normativa nº 006 de 05/10/2020

- Tendo em vista a publicação da Resolução Normativa nº 006 de 05/10/2020 em seu artigo 1º §3º

*“Todos os estabelecimentos de Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo – PRCVs deverão cadastrar, manter os dados atualizados e realizar a **auto inspeção** no SISTRA, no mínimo anualmente até o mês de março de cada ano, exceto para a primeira **auto inspeção** que deverá atender ao prazo de 30 dias após a publicação desta Resolução Normativa.”*

- Todos os postos de combustíveis que atuam no estado de Santa Catarina passam a ter que realizar o cadastro no sistema SISTRA.

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 006 DIVS/SES – DE 05/10/2020

Dispõe sobre a implantação do Sistema de Informação Estadual em Saúde do trabalhador – SISTRA e obtenção dos registros informatizados dos Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo - PRCV e dos Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina.

A DIRETORA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA da Secretaria de Estado da Saúde, no uso de suas atribuições que lhe conferem o inciso I do artigo 44 do Regimento Interno, aprovado pelo Decreto Estadual nº 4793/94; e

Considerando a Lei 8080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

Considerando o Decreto nº 7508, de 28 de junho de 2011, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

Considerando a Lei Estadual Nº 6320, de 20 de dezembro de 1983, que dispõe sobre normas gerais de saúde, estabelece penalidades e dá outras providências;

Considerando a necessidade da implantação de sistemas de informações de gerenciamento de riscos à saúde, que subsidiem o planejamento, desenvolvimento de políticas públicas e tomada de decisão, da Autoridade Reguladora.

Resolve:

Art. 1º - Implantar o Sistema de Informação Estadual em Saúde do Trabalhador - SISTRA com objetivo de obter registros informatizados dos Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo - PRCVs e dos Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina, bem como gerenciar e padronizar as inspeções e auto inspeções sanitárias de Vigilância em Saúde do Trabalhador nestes ramos produtivos.

Art.2º - O SISTRA estará disponível no endereço eletrônico: <http://sieri.saude.sc.gov.br/sistra/>

Art. 3º - Todos os estabelecimentos de Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo - PRCVs e Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina deverão alimentar o sistema SISTRA com as informações e periodicidades estabelecidas abaixo:

§ 1º. Todos os estabelecimentos de Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo – PRCVs deverão cadastrar, manter os dados atualizados e realizar a auto inspeção no SISTRA no mínimo anualmente até o mês de março de cada ano, exceto para a primeira auto inspeção que deverá atender ao prazo 30 dias após a publicação desta Resolução Normativa.

§ 2º. Todos os Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina deverão cadastrar, manter os dados atualizados e realizar a auto inspeção no SISTRA no mínimo anualmente até o mês de março de cada ano, exceto para a primeira auto inspeção que deverá atender ao prazo 30 dias após a publicação desta Resolução Normativa.

Art. 4º - Todos os responsáveis legais, dos referidos estabelecimentos, deverão solicitar a senha de acesso ao SISTRA, através do preenchimento do formulário 1.3 para PRCV e formulário 1.5 para Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina disponíveis no site da Diretoria Estadual de Vigilância Sanitária (www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br), cujo acesso será disponibilizado através de solicitação encaminhada para o endereço eletrônico: sistrasc@saude.sc.gov.br.

§ 1º. Os estabelecimentos terão o prazo de 20 dias, a contar da data de publicação desta Instrução Normativa, para efetuar a solicitação da senha.

Art 5º - Todos os dos Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo - PRCV e os Estabelecimentos de Abatedouros Frigoríficos de Cames de Santa Catarina devem alimentar o sistema com as seguintes informações:

- I. Dados gerais do estabelecimento;
- II. Dados dos trabalhadores;
- III. Ocorrências de Trabalho;
- IV. Certificados, Programas e Prestação de Serviços;
- V. Auto inspeção.

Art. 6º - Os Roteiros Objetivos de Inspeção (ROIs) estarão inseridos no SISTRA, podendo ser atualizados e/ou incluídos novos, conforme legislações vigentes.

§ 1º. A Autoridade Sanitária competente deverá inserir no SISTRA todos os dados dos roteiros aplicados em atividade de inspeção. Nos casos de cobrança de Auto de Intimação deverão ser aplicados novos ROIs que também deverão ter seus dados inseridos no SISTRA.

Art. 7º - O Guia de Utilização do Sistema estará disponível no endereço eletrônico: <http://sieri.saude.sc.gov.br/sistra/>, de livre acesso.

Art. 8º - Estabelecer a Gerência de Saúde do Trabalhador-GESAT/ Centro de Referência Estadual em Saúde do Trabalhador-CEREST da Diretoria de Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado da Saúde, como unidade de referência para coordenar e implementar o SISTRA no Estado de Santa Catarina.

Art.9º - O descumprimento das determinações contidas nesta Resolução Normativa constitui infração de natureza sanitária, sujeitando o infrator às penalidades previstas na Lei Estadual 6320, de 20 de dezembro de 1983, suas atualizações ou instrumento legal que venha a substituí-la, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

Art.10 - Os casos omissos e dúvidas relativas à interpretação e à aplicação desta Resolução Normativa serão dirimidos pela Diretoria de Vigilância Sanitária Estadual.

Art.11 - Esta Resolução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 05 de outubro de 2020

Lucélia Scaramussa Ribas Kryckyj
Diretora da Vigilância Sanitária – SUV/SES

Cod. Mat.: 695425

Acesso ao SISTRA

- Para realizar o cadastro no sistema SISTRA é necessário:

Enviar o Formulário 1.3, disponível no site da DIVS/SC(www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br), devidamente preenchido e assinado para o e-mail sistrasc@saude.sc.gov.br.

Após o recebimento do formulário, um e-mail de confirmação será enviado para o e-mail informado no documento com os dados de acesso, *login* e senha, gerados automaticamente pelo sistema.



[Home](#) | [Mídias](#) | [DIVS/SC](#) | [Legislação](#) | [Links](#) | [Serviços ao Cidadão](#) | [Mapa do Site](#) | [Contato](#)

Alertas Sanitários

- [Notícias de Alertas DIVS](#) ▾
- [Enchentes](#) ▾
- [Prod. Irregulares/Publicação em DOE](#)

Áreas de Atuação

- [Alvarás e Taxas \(Protocolo\)](#) ▾
- [Arq. de Projetos de Saúde](#) ▾
- [Saúde Ambiental](#) ▾
- [Saúde do Trabalhador](#) ▾

- [Apresentação](#)
- [CERESTs](#)
- [Cursos](#)
- [Projetos](#)
- [Formulários](#)

- [Inspeção e Monit. de Produtos](#) ▾
- [Inspeção e Monit. de Serviços](#) ▾

Setores Estratégicos

- [Direção](#) ▾

Formulários

- [Formulário 1.7 - Solicitação de senha SISTRA - ÓRGÃOS INTERSETORIAIS/MP/MPT/MPF](#)
- [Formulário 1.6 - Solicitação de Senha - Fiscal Município](#)
- [Formulário 1.5 - Solicitação de senha SISTRA - Agroindústria para Acesso ao Sistema - Setor Regulado](#)
- [Formulário 1.4 - Solicitação de Alteração do Responsável Indicado para Acesso ao Sistema SISTRA - Setor Regulado](#)
- [Formulário 1.3 - Modelo de Solicitação de Senha SISTRA - PRCV - Setor Regulado](#)
- [Formulário 1.2 - Roteiro de Auto Inspeção em Postos de Revenda de Combustíveis a Varejo \(PRCV\)](#)





Formulário 1.3

**SOLICITAÇÃO DE SENHA SISTRA -
POSTOS DE COMBUSTÍVEIS – SETOR REGULADO**

Prezado Senhor (a),

Solicitamos cadastramento no Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador- SISTRA, para tanto encaminhamos as informações necessárias:

Nome completo do responsável indicado para acesso ao sistema:		CPF do responsável indicado:	
E-mail para contato do responsável indicado:			
Razão Social da empresa:		Nome Fantasia:	
CNPJ:			
Bandeira:	CNAE: () 4731-8 - Posto de Revenda de Combustíveis no varejo () 4732-6 – Revenda de Lubrificantes		
Horário Abertura Semanal:		Horário Fechamento Semanal:	
Horário Abertura Sábado:		Horário Fechamento Sábado:	
Horário Abertura Domingo:		Horário Fechamento Domingo:	
Número Autorização ANP:			
Endereço:		Nº:	Telefone:
Complemento:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	
E-mail para contato:			
Nome do Responsável Legal:		CPF do Responsável Legal:	
Grau de risco da empresa:			

Atenciosamente,

Assinatura do Responsável Legal do Estabelecimento

Ilma. Sra.
Regina Dal Castel Pinheiro
Gerente de Saúde do Trabalhador - Diretoria da Vigilância Sanitária – SUV/SES
Florianópolis - SC

ENDERECO: Av. Rio Branco, 152, centro, Florianópolis, SC - CEP 88015-200
EMAIL: sistrasc@gmail.com
CONTATO : (48) 3251-7925

1. O acesso sempre será através do login “Setor Regulado”, digitando o usuário e senha enviados por e-mail.



The image shows a screenshot of the SISRA (Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador) login page. At the top, there is a green header with the text "Governo do Estado de Santa Catarina" and "Secretaria de Estado da Saúde". Below the header is a banner featuring a family (a woman, a child, and a man) smiling, with the text "VIGILÂNCIA SANITÁRIA" on the left and "O NOSSO TRABALHO É A SUA SAÚDE" on the right. The main heading is "SISTRA" followed by "Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador". A blue arrow points to the "Login Setor Regulado" button among four options: "Login VISA", "Login CEREST", "Login Setor Regulado", and "Login Observador". Below the buttons, there are two links: "Consulte aqui o guia de utilização do sistema" and "Validar certificado de regularidade". The login form includes a "Login" field with the text "login_setor_regulado", a "Senha" field with masked characters "*****", and a red "ENTRAR" button with a right-pointing arrow. The "Login Setor Regulado" text is underlined and appears to be a link.

Governo do Estado de Santa Catarina
Secretaria de Estado da Saúde

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

O NOSSO TRABALHO É A SUA SAÚDE

SISTRA
Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador

Login VISA Login CEREST Login Setor Regulado Login Observador

- Consulte aqui o guia de utilização do sistema
- Validar certificado de regularidade

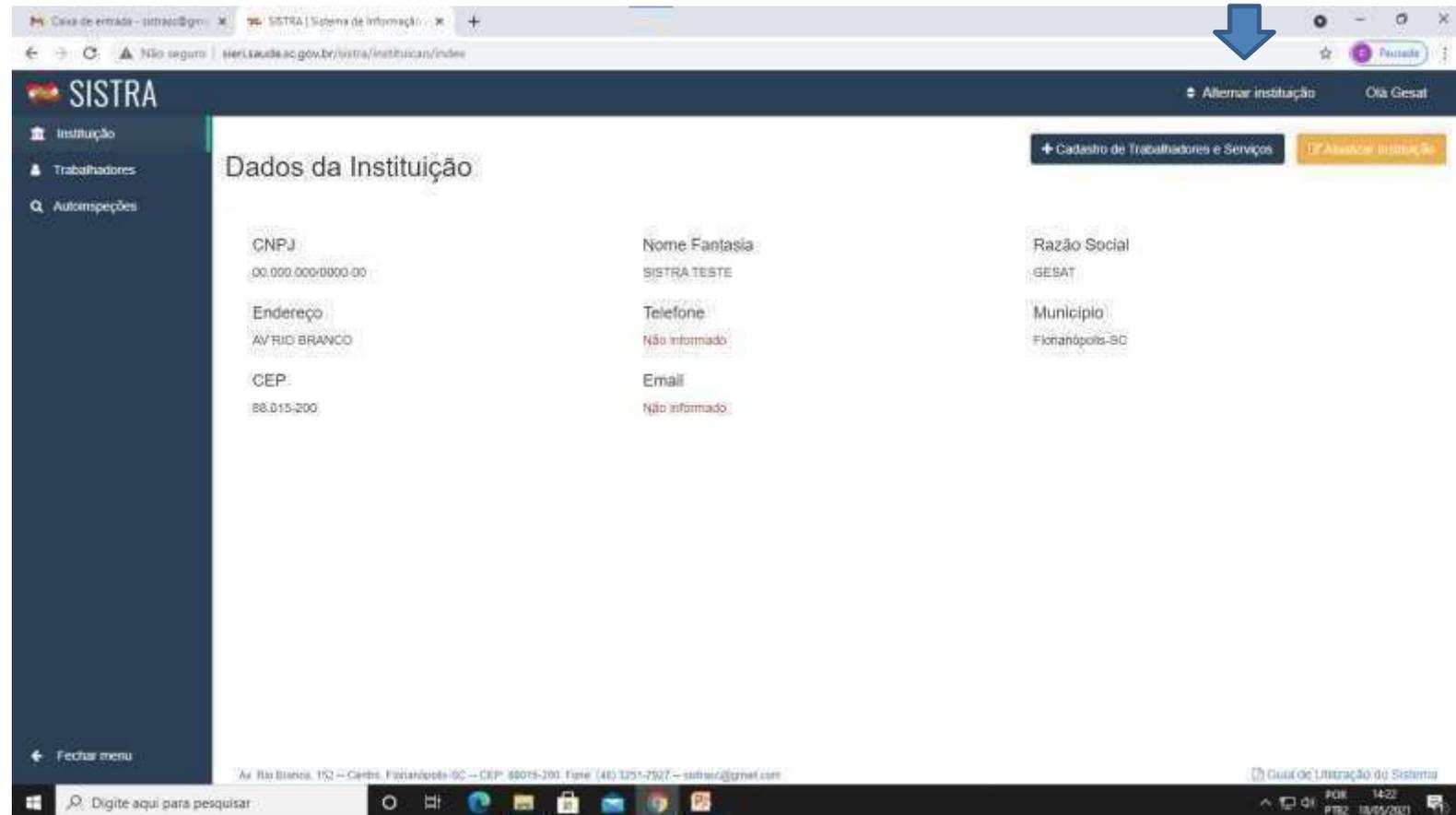
Login

login_setor_regulado

Senha

Login Setor Regulado ENTRAR

2. Quando o mesmo usuário for responsável por mais de um estabelecimento, receberá apenas (1) um login e uma senha. Quando entrar no sistema irá no canto superior direito da tela e clicará em alternar instituição. Os dados serão incluídos conforme o CNPJ do estabelecimento.



The screenshot displays the SISTRA web application interface. At the top right, there is a navigation bar with the text "Alternar instituição" and "Olá Gest". A blue arrow points to the "Alternar instituição" link. Below this, there are two buttons: "Cadastro de Trabalhadores e Serviços" and "Alterar Instituição". The main content area is titled "Dados da Instituição" and contains a table of institution details:

CNPJ	Nome Fantasia	Razão Social
00.000.000/0000-00	SISTRA TESTE	GESAT
Endereço	Telefone	Município
AV RUIO BRANCO	Não informado	Florestaópolis-SC
CEP	Email	
88.015-200	Não informado	

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "Av. Itá Branco, 192 - Centro, Florestaópolis-SC - CEP: 88015-200. Fone: (45) 3251-7527 - sistrac@gsfnet.com".

3. Conferir os dados da empresa, caso precise de alguma alteração, clicar em “Atualizar instituição” no canto superior direito.



The screenshot displays the SISTRA web application interface. The top navigation bar includes the SISTRA logo, a dropdown menu for 'Alternar instituição', and the user name 'Olá Gesat'. The left sidebar contains navigation options: 'Instituição', 'Trabalhadores', and 'Autoinspeções'. The main content area is titled 'Dados da Instituição' and contains a table of institutional data. In the top right corner of the main area, there are two buttons: '+ Cadastro de Trabalhadores e Serviços' and 'Atualizar instituição'. A blue arrow points to the 'Atualizar instituição' button.

CNPJ	Nome Fantasia	Razão Social
00.000.000/0000-00	SISTRA TESTE	GESAT
Endereço	Telefone	Município
AV RIO BRANCO	Não informado	Florianópolis-SC
CEP	Email	
88.015-200	Não informado	

4. Aparecerá as informações do estabelecimento. Após a edição dos campos desejados, clicar no botão “Atualizar” no canto inferior direito.

Ativo * <input type="text" value="Sim"/>	Razão social * <input type="text" value="Digite a razão social do posto"/>	Nome fantasia <input type="text" value="Digite o nome fantasia do posto"/>			
CNPJ * <input type="text" value="Digite o cnpj do posto"/>		Bandeira * <input type="text" value="Bandeira Branca"/>			
Endereço * <input type="text" value="Digite o endereço da empresa"/>			Nº <input type="text" value="Digite o número de localiza"/>	CEP * <input type="text" value="_____-____"/>	
Complemento <input type="text" value="Digite algum complemento do endereço (se houver)"/>			Telefone para contato <input type="text" value="Digite o número do telefone da empresa"/>		
Bairro <input type="text" value="Digite o bairro da empresa"/>		Cidade * <input type="text" value="Florianópolis"/>			
Expediente					
Horário de abertura na semana <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>	Horário de fechamento na semana <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>	Horário de abertura na sábado <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>	Horário de fechamento no sábado <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>	Horário de abertura no domingo <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>	Horário de fechamento no domingo <input type="text" value="Clique para exibir o relógio"/>
<input type="checkbox"/> Fechado aos domingos					
Contato do responsável pelo Posto					
Nome do responsável legal * <input type="text" value="Gesal"/>		CPF do responsável legal <input type="text" value="Digite o cpf da pessoa responsável pela empresa"/>		Email para contato <input type="text" value="O email de contato da empresa"/>	

5. Para voltar para tela inicial clicar em “Instituição” no canto superior esquerdo. Após, realizar o cadastro dos trabalhadores e serviços através do botão “Cadastro de Trabalhadores e Serviços” no canto superior direito.

Dados da Instituição		
CNPJ	Nome Fantasia	Razão Social
00.000.000/0000-00	SISTRA TESTE	GESAT
Endereço	Telefone	Município
AV RIO BRANCO	Não informado	Florianópolis-SC
CEP	Email	
88.015-200	Não informado	

6. Após, clicar no botão “Cadastro de Trabalhadores e Serviços” abrirá um quadro “Adicionar Trabalhador”.

Porte Micro ($\leq 60 \text{ m}^3$)

Trabalhadores 

Trabalhadores do Sexo Masculino: 0 Trabalhadores do Sexo Feminino: 0 N° total de Trabalhadores: 0

5  Seleccione uma ação 

<input type="checkbox"/>	CPF da pessoa	Nome da pessoa	Função	Admissão	Ações
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s)



7. Ao clicar em “Adicionar trabalhador” abrirá uma caixa com os campos a serem preenchidos. Após o registro das informações do trabalhador clicar no botão “salvar”. Fazer este procedimento para cada trabalhador.

Cadastrar Trabalhador

CPF da pessoa * Digite o cpf da pessoa	Nome completo da pessoa * Digite o nome completo da pessoa
Data de nascimento * Clique para abrir o calendário	Nº de telefone para contato O telefone de contato do trabalhador
Sexo * Feminino	Setor * Digite o setor que a pessoa trabalha na empresa
Função * Digite a função da pessoa na empresa	Carga horária semanal (em horas - Digite somente números) Digite a carga horária de trabalho da pessoa
Data de admissão Clique para abrir o calendário	

↓
Salvar

8. Logo a baixo de "Adicionar Trabalhador" aparecerá o quadro "Ocorrências de trabalho" clicar no botão "Adicionar ocorrência".

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s) Anterior Próximo

[+ Adicionar trabalhador](#)

Ocorrências de Trabalho

Para atualizar uma ocorrência clique em editar (ícone lápis) na ocorrência que deseja editar e em seguida no botão Atualizar Ocorrência.

5

Nome da pessoa	Tipo ocorrência	Tipo de vínculo	Tempo afastado	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s) Anterior Próximo

[+ Adicionar ocorrência](#)

9. Abrirá uma caixa com os campos a serem preenchidos. Após o preenchimento dos campos clicar no botão “Salvar”.

Cadastrar Ocorrência de Trabalho

Trabalhador *

Nenhum trabalhador cadastrado!

Tipo de ocorrência *

Acidente de Trabalho

Tipo de vínculo *

Terceirizado

Descrição do ocorrido *

Digite uma descrição do que aconteceu

Tempo de afastamento

Digite o tempo em que a pessoa ficou afastada. Ex: 3 dias

Motivo do afastamento

Digite o motivo do afastamento aqui

Número da CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho



Salvar

10. Em seguida aparecerá o quadro “Anotações de responsabilidade Técnica”. Clicar em “Adicionar ART”.

Anotações de Responsabilidade Técnica 

5 

CPF da pessoa	Nome da pessoa	Formação da pessoa	Número ART	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s)



11. Aparecerá uma caixa “Cadastrar Anotação de Responsabilidade Técnica”. Preencher todos os campos e clicar em “Salvar” no canto inferior direito.

Cadastrar Anotação de Responsabilidade Técnica

CPF da pessoa *

Nome completo da pessoa *

Sexo da pessoa *

Formação da pessoa *

Conselho profissional *

Número de registro profissional *

Número ART



Salvar

12. Após, aparecerá o quadro ‘Atestados de Saúde Ocupacional. Clicar em “Adicionar atestado” .

Atestados de Saúde Ocupacional

5 

Digite para filtrar...

Médico Examinador	CRM	Tipo	Ações
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s)

Anterior

Próximo



[+ Adicionar atestado](#)

13. Em seguida abrirá uma caixa para o preenchimento dos dados. Após adicionar as informações, clicar em “Salvar”.

Cadastrar Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) x

Médico examinador *

CRM *

Tipo de Serviço *

Trabalhador *

Tipo de ASO *

Data do atestado



14. Dando prosseguimento, aparecerá um quadro com o título “Certificados, Programas e Prestação de Serviços”. Assinalar o campo de acordo com a realidade do posto.

Certificados, Programas e Prestação de Serviços

Nº	Serviço	Próprio	Não Possui	Terceirizado
1	Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios d'água	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Laudo de Potabilidade da água	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Programa de Controle Integrado de Pragas Urbanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15. Ao clicar no campo “próprio”, abrirá uma caixa onde deverão ser preenchidos os dados e posteriormente salvos.

Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada

Nome do Responsável pela Elaboração
Digite o nome da pessoa responsável pela elaboração

CPF do Responsável pela Elaboração
Digite o CPF da pessoa responsável pela elaboração

Registro Conselho Profissional
Digite o registro profissional (CRM, CRQ etc.) da pessoa responsável pela elaboração

Data da Elaboração
/ /

Salvar

2	Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Laudo de Potabilidade da água	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Programa de Controle Integrado de Pragas Urbanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16. Ao clicar no campo “terceirizado”, abrirá uma caixa onde aparecerá um campo “Adicionar empresa terceirizada”.

Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada

CNPJ	Razão social	Estado (UF)	Município	Ações
Nenhum registro de pessoa ou empresa terceirizada para prestação deste serviço.				

↓

+ Adicionar empresa terceirizada

				Terceirizado
2	Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Laudo de Potabilidade da água	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Programa de Controle Integrado de Pragas Urbanas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Ao clicar no campo “Adicionar empresa terceirizada” abrirá uma nova caixa que deve ter os dados preenchidos e posteriormente salvos.

Comprovação ou certificado de Retirada de Resíduos por empresa terceirizada

CNPJ *	Razão social
<input type="text" value="Digite o cnpj da empresa"/>	<input type="text" value="Digite a razão social da empresa"/>
Endereço	Complemento
<input type="text" value="Digite o endereço da empresa"/>	<input type="text" value="Digite algum complemento do endereço (se houver)"/>
Número	Bairro
<input type="text" value="Digite o número da localização do endereço da empresa"/>	<input type="text" value="Digite o nome do bairro da empresa"/>
CEP *	Telefone
<input type="text" value="Digite o número do cep da empresa"/>	<input type="text" value="Digite o número do telefone da empresa"/>
Data de elaboração	Estado (UF) *
<input type="text" value="Clique para exibir o calendário"/>	<input type="text" value="Selecione o estado (uf) da empresa"/>
Município *	
<input type="text" value="Selecione o estado"/>	

18. Em seguida aparecerá um quadro com o título “Outros Serviços Possíveis de Terceirização”. Assinalar o campo de acordo com a realidade do posto.

Outros Serviços Possíveis de Terceirização

Nº	Serviço	Próprio	Não Possui	Terceirizado
1	Borracharia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Lavagem de veículo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Lavanderia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Loja de Conveniência e Lanchonete	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Restaurante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Serviço de vigilância (segurança)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Serviços Elétricos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Serviços de manutenção das Bombas e tanques:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Serviços de manutenção geral:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Serviços gerais (limpeza)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Troca de óleo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. Quando clicar no campo “terceirizado” abrirá uma nova caixa onde aparecerá o quadro “Adicionar empresa/pessoa terceirizada” que deve ser selecionado.

Borracharia - Terceirizado Altamar inst x

Tipo pessoa	CNPJ/CPF	Razão social	Município	Ações
Nenhum registro de pessoa ou empresa terceirizada para prestação deste serviço.				
				
+ Adicionar empresa/pessoa terceirizada				

3	Lavanderia			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Loja de Conveniência e Lanchonete			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Restaurante			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Serviço de vigilância (segurança)			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Serviços Elétricos			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Serviços de manutenção das Bombas e tanques:			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

20. Abrirá uma nova caixa onde deverão ser preenchidos os dados e posteriormente serem salvos.

Cadastrar empresa/pessoa terceirizada ×

Tipo Pessoa *

Pessoa Jurídica

Razão social da empresa *

Digite o nome completo da pessoa ou a razão social da empresa

Número

Digite o número da residência

Bairro

Digite o nome do bairro

Telefone

Digite o número de telefone para contato

Município *

Selecione o estado

Resetar formulário

CNPJ *

Digite o cnpj da empresa terceirizada

Endereço

Digite o endereço, nome da rua ou logradouro

Complemento

Digite um complemento do endereço

CEP *

Digite o número do cep

Estado (UF) *

Selecione o estado (uf) da pessoa ou empresa



Salvar

21. Após, aparecerá um quadro com o título “Produtos Comercializados - Combustíveis Automotivos”. Assinalar o campo de acordo com o combustível comercializado pelo posto.

Produtos Comercializados - Combustíveis Automotivos

Nº	Serviço	Possui	Não Possui
1	Diesel (Comum/Aditivado)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Etanol	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Gasolina (Comum/Especial/Premium/Aditivada)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	GNV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22. Ao clicar em “Possui” abrirá uma caixa conforme os seguintes dados que devem ser preenchidos e depois salvos.

Produtos Comercializados, Combustíveis Automotivos

Número de bicos *

Numero de tanques *

Capacidade dos tanques (m3) *

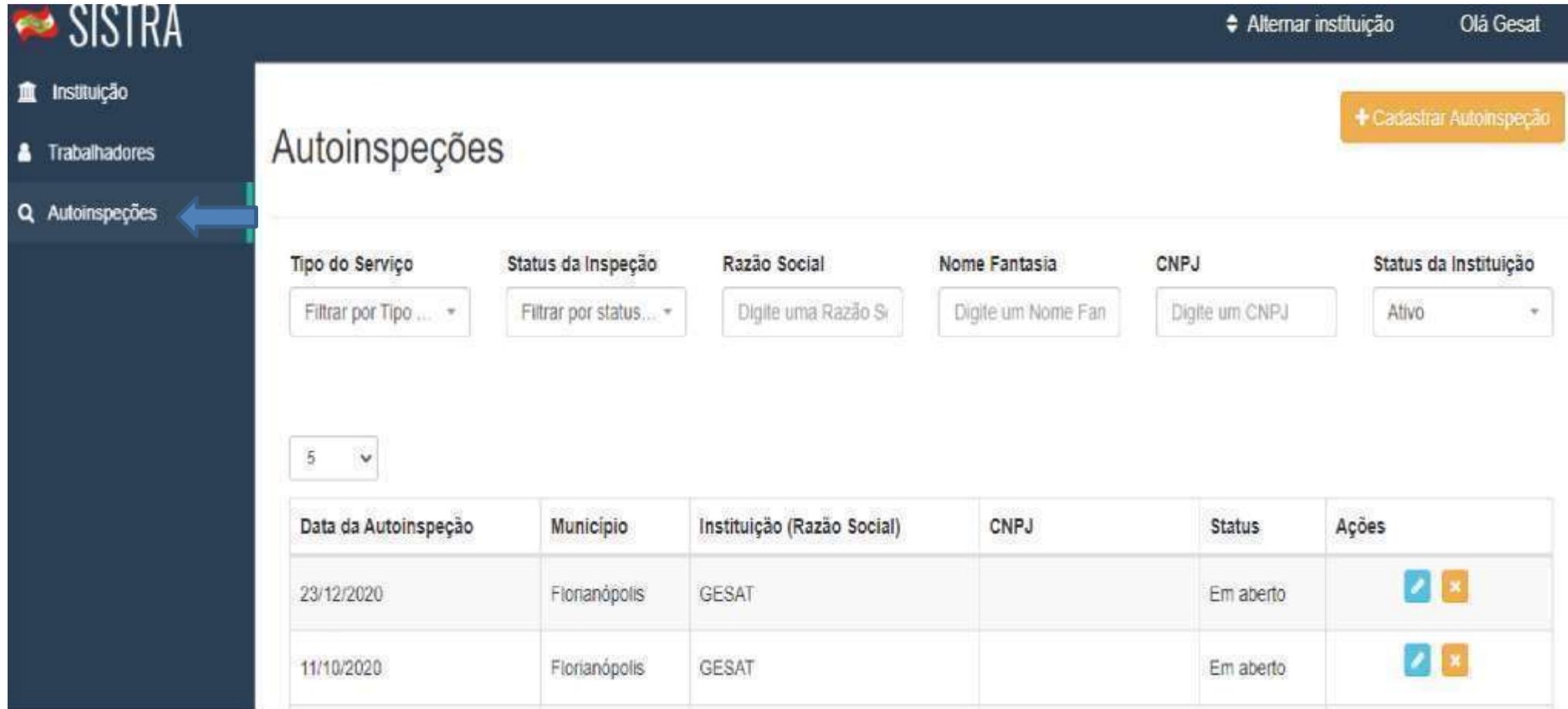
Capacidade total:

10	Serviços gerais (limpeza)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Troca de óleo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Produtos Comercializados - Combustíveis Automotivos

Nº	Serviço	Possui
1	Diesel (Comum/Aditivado)	<input type="radio"/>

23. Para realizar a Autoinspeção clicar no botão “Autoinspeções na terceira aba no canto esquerdo.



SISTRA Alternar instituição Olá Gesat

Instituição
Trabalhadores
Autoinspeções

Autoinspeções + Cadastrar Autoinspeção

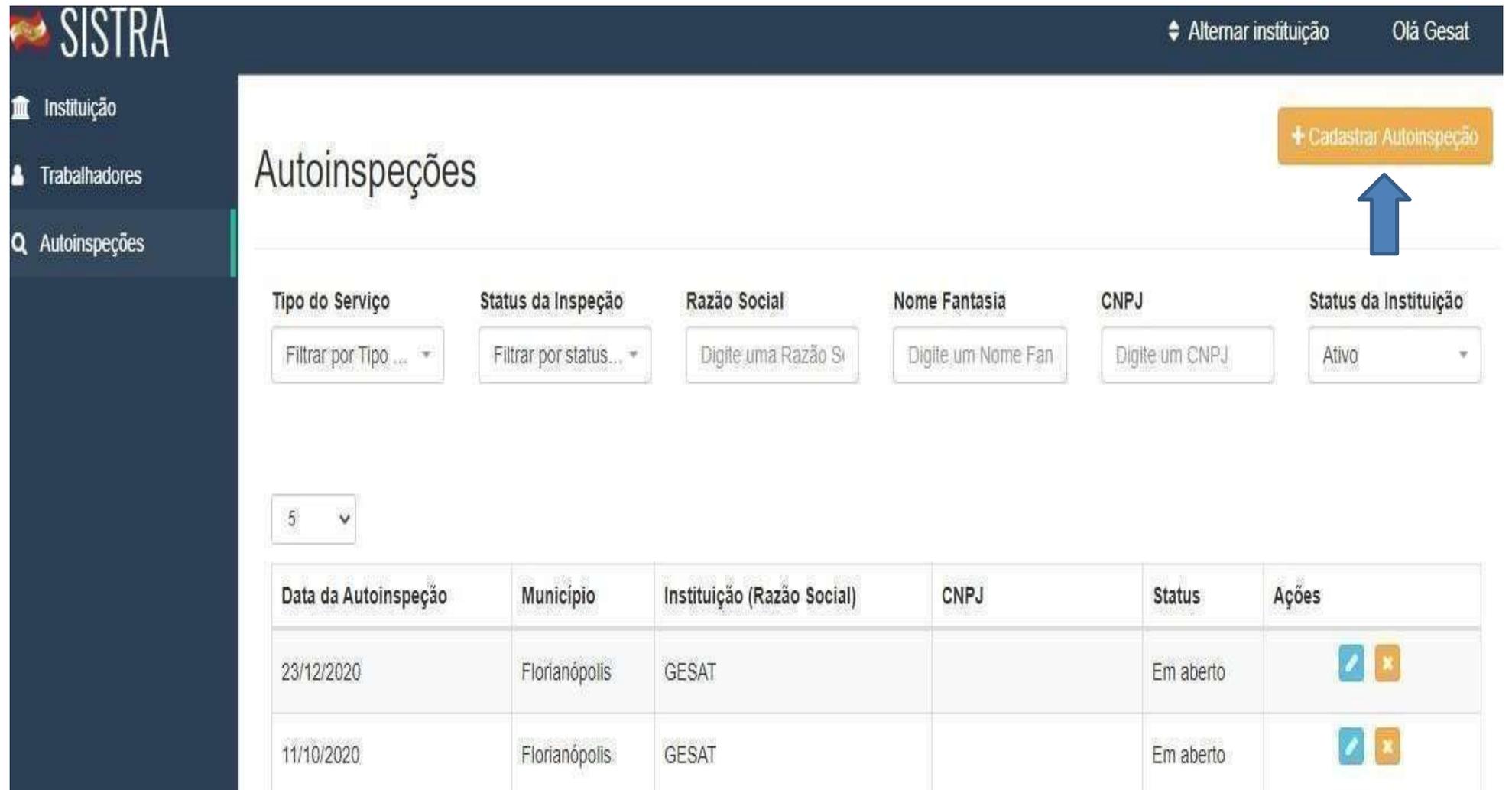
Tipo do Serviço Status da Inspeção Razão Social Nome Fantasia CNPJ Status da Instituição

Filtrar por Tipo... Filtrar por status... Digite uma Razão Si Digite um Nome Fan Digite um CNPJ Ativo

5

Data da Autoinspeção	Município	Instituição (Razão Social)	CNPJ	Status	Ações
23/12/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 
11/10/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 

24. Clicar no botão “cadastrar Autoinspeção”.



The screenshot displays the SISTRA web application interface. The top navigation bar includes the SISTRA logo, a dropdown for 'Alternar instituição', and the user name 'Olá Gesat'. The left sidebar contains navigation links for 'Instituição', 'Trabalhadores', and 'Autoinspeções'. The main content area is titled 'Autoinspeções' and features a '+ Cadastrar Autoinspeção' button in the top right corner, highlighted by a blue arrow. Below the title, there are several filter fields: 'Tipo do Serviço' (dropdown), 'Status da Inspeção' (dropdown), 'Razão Social' (text input), 'Nome Fantasia' (text input), 'CNPJ' (text input), and 'Status da Instituição' (dropdown). A table below the filters shows a list of autoinspections with columns for 'Data da Autoinspeção', 'Município', 'Instituição (Razão Social)', 'CNPJ', 'Status', and 'Ações'. The table contains two rows of data.

Data da Autoinspeção	Município	Instituição (Razão Social)	CNPJ	Status	Ações
23/12/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 
11/10/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 

25. Abrirá uma caixa para preenchimento. Após inserir os dados, clicar em “salvar”.

Cadastrar autoinspeção

Tipo de empresa *

Selecione o tipo de empresa

Data da autoinspeção *

Clique para exibir um calendário

Município *

Selecione o tipo de empresa

Instituição *

Selecione um município

Tipo de roteiro *

Selecione uma instituição

Técnico Principal: **Gesat**

Técnico Adicional 1:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Técnico Adicional 2:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Técnico Adicional 3:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

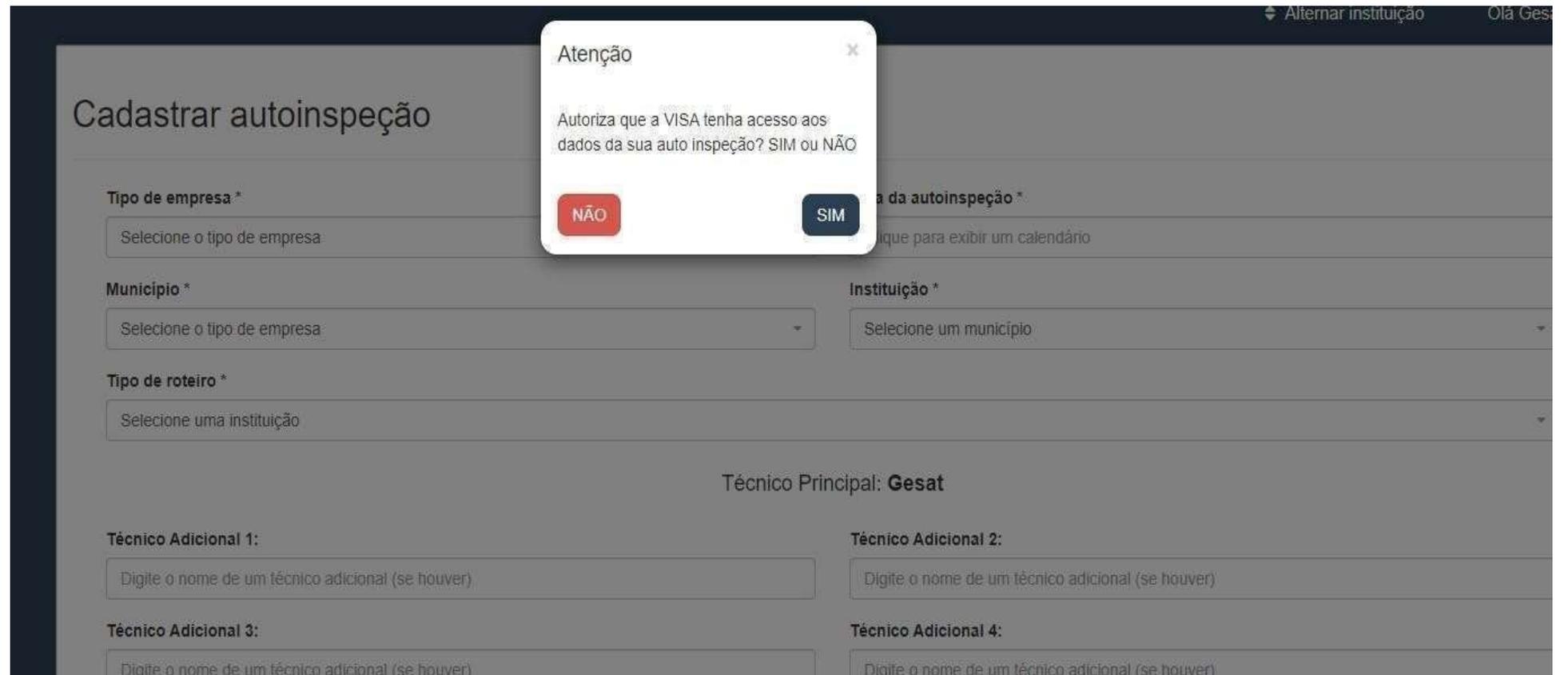
Técnico Adicional 4:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Redefinir

Salvar

26. Quando clicar em “salvar” abrirá uma caixa que deve ser respondida com “sim”.



The image shows a screenshot of a web application interface for registering an auto-inspection. A modal dialog box titled "Atenção" is open in the center, asking for authorization for VISA access to the user's inspection data. The dialog has two buttons: "NÃO" (No) and "SIM" (Yes). The background form is titled "Cadastrar autoinspeção" and includes several required fields: "Tipo de empresa", "Município", "Instituição", and "Tipo de roteiro". Below these are fields for "Técnico Principal" (Gesat) and four "Técnico Adicional" fields. The top right of the page shows "Alternar instituição" and "Olá Gesat".

Atenção

Autoriza que a VISA tenha acesso aos dados da sua auto inspeção? SIM ou NÃO

NÃO SIM

Cadastrar autoinspeção

Tipo de empresa *

Selecione o tipo de empresa

Município *

Selecione o tipo de empresa

Instituição *

Selecione um município

Tipo de roteiro *

Selecione uma instituição

Técnico Principal: Gesat

Técnico Adicional 1:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Técnico Adicional 2:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Técnico Adicional 3:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Técnico Adicional 4:

Digite o nome de um técnico adicional (se houver)

Alternar instituição Olá Gesat

27. Em seguida retornar a tela inicial e clicar no botão “Autoinspeções”. Os campos ficarão salvos no quadro logo abaixo. Clicar no ícone indicado para responder.

SISTRA Alternar instituição Olá Gesat

Instituição
Trabalhadores
Autoinspeções

Autoinspeções

+ Cadastrar Autoinspeção

Tipo do Serviço: Filtrar por Tipo ...
Status da Inspeção: Filtrar por status...
Razão Social: Digite uma Razão Si
Nome Fantasia: Digite um Nome Fan
CNPJ: Digite um CNPJ
Status da Instituição: Ativo

5

Data da Autoinspeção	Município	Instituição (Razão Social)	CNPJ	Status	Ações
23/12/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 
11/10/2020	Florianópolis	GESAT		Em aberto	 

28. Abrirá o roteiro com com as opções de resposta de 0 a 5. Clicar nos quadros referentes aos números que correspondem a realidade da empresa (ao clicar, estes ficarão selecionados) e ao final clicar em “Gravar resposta”.

Responder autoinspeção | SISTRA - Google Chrome
 Não seguro | sieri.saude.sc.gov.br/sistra/processo-inspecao/visualizar/id/2609

Indicador	0	1	2	3	4	5		
Sinalização de segurança das ilhas de abastecimento	Ausência de todos os itens.	Ausência de dois itens a seguir nas ilhas de abastecimento.	Ausência de um dos itens a seguir nas ilhas de abastecimento.	Todas as ilhas de abastecimento estão: a) Sinalizadas com placas visíveis contendo proibição ao fumo; b) Indicação para desligar o motor; c) Descrição dos riscos da substância, em local visível, na altura das bombas de abastecimento de combustíveis líquidos.	Placas visíveis com a indicação para outros perigos existentes.	Disponibiliza material educativo para os clientes relacionado aos riscos.	NA	NO
Mecanismos de proteção contra respingos e de desligamento automático em bombas de abastecimento	Ausência de todos os itens.	Ausência de dois ou mais itens.	Ausência de um dos itens.	Cumpra todos os itens a seguir: a) Todas as bombas de abastecimento possuem bicos automáticos; b) Não utiliza flanela, estopa e tecidos similares para a contenção de respingos e extravasamentos, utiliza apenas dispositivos que tenham sido projetados para esta finalidade; c) O abastecimento é realizado somente até o travamento automático de segurança da bomba de abastecimento.	Possui sinalização indicativa da proibição do uso de flanela, estopa e tecidos similares.	Possui procedimento escrito, capacitação devidamente documentada, e o material está disponível aos trabalhadores.	NA	NO
				Cumpra todos os itens a seguir: a) Instalado em local de fácil acesso; b)	Acompanhamento			



Dúvidas quanto à inserção de dados no Sistema de Informação de Saúde do Trabalhador – SISTRA, entrar em contato através do e-mail sistrasc@saude.sc.gov.br ou sistrasc@gmail.com ou também através do telefone (48)3251-7910, no período das 13 às 19 horas.

MUITO OBRIGADA!

Diretoria de Vigilância Sanitária Estadual – SC
Gerência de Saúde do Trabalhador – GESAT

E-mail: sistrasc@saude.sc.gov.br

Telefone: (48)3251-7910

GOVERNO DE
SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO
DA SAÚDE

