Drogaria

- Concessão:

1. [Formulário de Petição](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/phocadownload/taxas_e_alvaras/formulario-de-peticao-protocolo/formulario%20de%20peticao.doc);
2. [Taxa (](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/phocadownload/taxas_e_alvaras/formulario-de-peticao-protocolo/formulario%20de%20peticao.doc)[DARE ONLINE](https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.Arrecadacao.Web/DARE_online/EmissaoDareOnline.aspx)) (Receita: 2127 – Classe de Serviço código: 15121);
3. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) – cópia;
4. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – cópia;
5. CPF do Responsável técnico e do Responsável Legal – cópia;
6. Contrato Social e alterações – cópia;
7. Certidão de Regularidade Técnica emitida pelo Conselho Regional de Farmácia – cópia;
8. Plano de Gerenciamento de resíduos de Saúde e do destino final dos resíduos acompanhados dos documentos (contrato de prestação de serviço e Licença Ambiental-LAO) da empresa prestadora do serviço - cópia;
9. Roteiro Padrão de Auto inspeção em Drogaria (RPAID) - Alvará Inicial, devidamente preenchido;
10. Termo de Responsabilidade assinado pelo responsável técnico e responsável legal;
11. Credenciamento da Sala de Vacina, atualizado, emitido pelo DIVE/SC – cópia (caso a drogaria queira prestar este serviço).

- Renovação:

1. [Formulário de Petição](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/phocadownload/taxas_e_alvaras/formulario-de-peticao-protocolo/formulario%20de%20peticao.doc);
2. Taxa ([DARE ONLINE](https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.Arrecadacao.Web/DARE_online/EmissaoDareOnline.aspx)) (Receita: 2127 – Classe de Serviço código: 15121);
3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – cópia;
4. CPF do Responsável técnico e do Responsável Legal – cópia;
5. Contrato Social e alterações – cópia;
6. Certidão de Regularidade Técnica emitida pelo Conselho Regional de Farmácia – cópia;
7. Plano de Gerenciamento de resíduos de Saúde e do destino final dos resíduos acompanhados dos documentos (contrato de prestação de serviço e licença Ambiental-LAO) da empresa prestadora do serviço - cópia;
8. Certificado de movimentação regular no Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados (SNGPC);
9. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) – cópia;
10. Alvará Sanitário anterior – cópia;
11. Roteiro Padrão de Auto inspeção em Drogaria (RPAID) – Renovação de Alvará Sanitário, devidamente preenchido;
12. Termo de Responsabilidade assinado pelo responsável técnico e responsável legal;
13. Credenciamento da Sala de Vacina, atualizado, emitido pelo DIVE/SC – cópia (caso a drogaria preste este serviço).

- Inclusão de Atividade no Alvará Sanitário:

1. [Formulário de Petição](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br/phocadownload/taxas_e_alvaras/formulario-de-peticao-protocolo/formulario%20de%20peticao.doc);
2. Taxa ([DARE ON LINE](https://tributario.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.Arrecadacao.Web/DARE_online/EmissaoDareOnline.aspx)) (Receita: 2127 – Classe de Serviço código: 15121);
3. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – cópia;
4. CPF do Responsável técnico e Responsável Legal – cópia;
5. Contrato Social e alterações – cópia;
6. Certidão de Regularidade Técnica emitida pelo Conselho Regional de Farmácia – cópia;
7. Certidão de inscrição no Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados (SNGPC) para escrituração do comércio dos medicamentos sujeitos a controle especial; (caso a atividade a ser incluída seja a “Dispensação de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial”);
8. Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) – cópia;
9. Alvará Sanitário anterior – cópia;
10. Roteiro Padrão de Auto inspeção em Drogaria (RPAID) – Inclusão de Atividade, devidamente preenchido;
11. Termo de Responsabilidade assinado pelo responsável técnico e responsável legal;
12. Credenciamento da Sala de Vacina, atualizado, emitido pelo DIVE/SC – cópia (caso a atividade a ser incluída seja a “Sala de Vacina”).